

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Южно-Уральский государственный аграрный университет»**  
**ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

**П Р И К А З**

**17.07.2018 г.**    г. Троицк    № **171**

**О проведении оценки эффективности педагогической деятельности**

В соответствии с Положением об эффективном контракте педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования ЮУрГАУ-П-02-76/01-16, утвержденного 03.04.2017 г. (Протокол № 10)

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Установить срок проведения оценки эффективности педагогической деятельности с 01.07.2018 г. по 10.09.2018 г.

2. Утвердить следующий состав комиссии по оценке эффективности педагогической деятельности и установлению стимулирующих выплат за выполнение критериев эффективного контракта (далее – комиссия) на 2018/2019 учебный год:

Председатель комиссии:	- проректор по учебной работе, и.о. директора Института агроинженерии	Шепелев С.Д.
Заместитель председателя комиссии:	- проректор по научной и инновационной работе, и.о. директора Института ветеринарной медицины	Юдин М.Ф.
Секретарь комиссии:	- заместитель директора Института ветеринарной медицины по учебной работе - заместитель директора Троицкого аграрного техникума по учебной работе	Ветровая Р.Р. Жукова О.Г.
Члены комиссии:	- и.о. директора Института агроэкологии – филиал ЮУрГАУ - директор Троицкого аграрного техникума - проректор по финансовой и экономической работе - проректор по воспитательной работе - начальник управления по организационно-правовой работе - начальник управления по кадровой политике - начальник учебно-методического управления - заместитель директора Института агроэкологии по научной работе - начальник ИНИЦ Института ветеринарной медицины - начальник научно-исследовательской части Института агроинженерии - председатель профкома	Ваулин А.Ю. Кабатов С.В. Черепухина С.В. Горожанина М.М. Гончаренко А.М. Кузнецова Е.Н. Лещенко Г.П. Шабунин А.А. Мифтахутдинов А.В. Калугин А.А. Кулакова Т.И.

3. Определить следующий порядок проведения оценки эффективности педагогической деятельности:

- педагогическим работникам сформировать портфолио за 2017-2018 учебный год (приложение 1 к настоящему приказу);

- заместителю директора Троицкого аграрного техникума по учебной работе в срок до 01.09.2018 г. собрать портфолио педагогических работников, рассмотреть и представить секретарю комиссии;

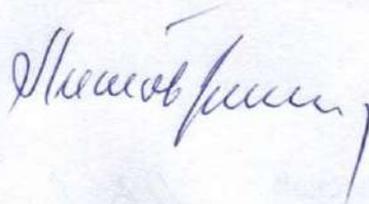
- комиссии провести заседание с 01.09.2018 г. по 10.09.2018 г., проверить предварительные результаты, сформировать сводный реестр результатов, подготовить протокол и представить на утверждение ректору.

4. Размер стимулирующих выплат устанавливается приказом, на основании протокола заседания комиссии.

5. Начальнику отдела информационных технологий (Иксанову Ш.С.) в течение трех рабочих дней после издания приказа обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте Университета.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Г. Литовченко

## Таблицы показателей (критериев) результативности и качества работ по видам деятельности

## Преподаватель

Наименование показателей (критериев)	Подтверждающие документы, подтверждающие материалы
<b>Базовые (обязательные к выполнению) - 6</b>	
1. Руководство работой студентов, участвовавших в региональных чемпионатах профессионального мастерства World Skills Russia, обучающихся по программам СПО	Приказ, справка зам. директора по ПО, наградные материалы
2. Руководство работой студентов, участвовавших в региональных этапах олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО	Копия приказа, распоряжения, копии наградных материалов
3. Организация индивидуальной работы со студентами (сохранность контингента), %	Расписание консультаций, справка специалиста отд. УМР по динамике успеваемости
4. Проведение открытых уроков (открытых классных часов)	Утвержденный план (программа), протокол, приказ
5. Разработка рабочих программ преподаваемых дисциплин, % к преподаваемым дисциплинам	Утвержденные копии титульных листов (листов актуализации), скрин с сайта
6. Участие в научных исследованиях по российским программам, грантам, хоздоговорам или контрактам с объемом средств на каждого члена коллектива суммарно, тыс. руб. в год	Договор (контракт), приказ, справка из отдела анализа и планирования
<b>По выбору 4 из 11 на основании программы развития Троицкого аграрного техникума</b>	
7. Руководство работой студентов, участвовавших в национальных чемпионатах профессионального мастерства World Skills Russia, обучающихся по программам СПО	Приказ, наградные материалы
8. Руководство работой студентов, участвовавших во всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО	Копия приказа, распоряжения, копии наградных материалов
9. Руководство работой студентов, участвовавших в международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО	Приказ, копии наградных материалов
10. Организация мероприятий профориентационной работы	Копия приказа, план, отчет
11. Проведение мероприятий с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Приказ, план, протокол, отзывы
12. Количество публикаций в материалах Всероссийских и международных конференций, участие в методических конкурсах, ед	Копии тит. листов, выходные данные статьи, скрин с сайта
13. Руководство научно-исследовательской работой студентов, ставших призерами (1-3 места) олимпиад, научных конкурсов, стипендий и грантов, выставок, конференций российского и международного уровня, чел	Приказ, копии наградных материалов
14. Количество дисциплин (модулей), разработанных и преподаваемых с использованием электронных образовательных ресурсов, % от общего числа дисциплин	Скрин с сайта, справка зам директора по УР, рецензия
15. Организация мероприятий культурно-массового, спортивно-массового характера с обучающимися, ед.	Утвержденная программа (план, положение), копии приказов
16. Количество изданных (зарегистрированных) (печатных, электронных) учебных (учебно-методических) пособий, в том числе на иностранном языке, ед.	Копии тит. листов, выходные данные, скрин с сайта
17. Классный руководитель студенческой группой, групп	Копия приказа, утвержденный план работы, отчет

## Мастер производственного обучения

Наименование показателей (критериев)	Подтверждающие документы, подтверждающие материалы
Учебный год	
<b>Базовые (обязательные к выполнению) - 6</b>	
1. Руководство работой студентов, участвовавших в региональных чемпионатах профессионального мастерства World Skills Russia, обучающихся по программам СПО	Приказ, справка зам. директора по ПО, наградные материалы
2. Руководство работой студентов, участвовавших в региональных этапах олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО	Копия приказа, распоряжения, копии наградных материалов
3. Организация индивидуальной работы со студентами (сохранность контингента), %	Расписание консультаций, справка специалиста отд. УМР по динамике успеваемости
4. Проведение открытого практического занятия	Утвержденный план (программа), протокол, приказ
5. Разработка рабочих программ преподаваемых дисциплин, % к преподаваемым дисциплинам	Утвержденные копии титульных листов (листов актуализации), скрин с сайта
6. Участие в научных исследованиях по российским программам, грантам, договорам или контрактам с объемом средств на каждого члена коллектива суммарно, тыс. руб. в год	Договор (контракт), приказ, справка из отдела анализа и планирования
<b>По выбору 4 из 11 на основании программы развития аграрного техникума</b>	
7. Руководство работой студентов, участвовавших в национальных чемпионатах профессионального мастерства World Skills Russia, обучающихся по программам СПО	Приказ, справка зам. Директора по ПО, наградные материалы
8. Руководство работой студентов, участвовавших во всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО	Копия приказа, распоряжения, копии наградных материалов
9. Руководство работой студентов, участвовавших в международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО	Приказ, копии наградных материалов
10. Организация мероприятий профориентационной работы	Копия приказа, план, отчет
11. Количество публикаций в материалах Всероссийских и международных конференций, участие в методических конкурсах, ед	Копии тит. листов, выходные данные статьи, скрин с сайта
12. Руководство научно-исследовательской работой студентов, ставших призерами (1-3 места) олимпиад, научных конкурсов, стипендий и грантов, выставок, конференций российского и международного уровня, чел	Приказ, копии наградных материалов
13. Количество дисциплин (модулей), разработанных и преподаваемых с использованием электронных образовательных ресурсов, % от общего числа дисциплин	Скрин с сайта, справка зам директора по УР, рецензия
14. Организация мероприятий культурно-массового, спортивно-массового характера с обучающимися, ед.	Утвержденная программа (план, положение), копии приказов
15. Количество изданных (зарегистрированных) (печатных, электронных) учебных (учебно-методических) пособий, в том числе на иностранном языке, ед.	Копии тит. листов, выходные данные, скрин с сайта

## Методист

Наименование показателей (критериев)	Подтверждающие документы, подтверждающие материалы
Учебный год	
<b>Базовые (обязательные к выполнению) - 6</b>	
1. Рецензирование учебно-методической документации и методических материалов и по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, %	Копии рецензий, листов экспертизы, утвержденные директором
2. Организация и координация работы по методическому обеспечению участия преподавателей и студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях	приказ, копии наградных материалов
3. Разработка учебно-методической документации (учебных планов по специальностям, образовательных программ и другой учебно-методической документации), %	Справка зам директора по УР, скрин с сайта, титул, утвержденный план, ОПОП, документация
4. Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта: подготовка и проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, руководство секцией, творческих отчетов, презентаций опыта	Утвержденный план (программа), протокол утвержденный директором, приказ
5. Участие в работе по повышению квалификации педагогических работников (школа начинающего преподавателя, стажировки, переподготовка, аттестация)	Утвержденная программа, копия приказа, скрин с сайта
6. Участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, творческих группах.	Копии заключений, протоколов утвержденных директором, приказ
<b>По выбору 4 из 11 на основании программы развития аграрного техникума</b>	
7. Наличие опубликованных собственных методических разработок (в области деятельности методиста), имеющих выходные данные: уровня Университета; регионального уровня; всероссийского уровня; городского уровня)	Копии тит. листов, выходные данные, скрин с сайта, приказ
8. Публичное представление собственного опыта методиста в форме открытого мероприятия (отзыв положительный) или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	Приказ, отзыв директора техникума
9. Методическая поддержка творческих инициатив и достижений преподавателей (участие в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус): - победитель конкурса уровня Университета; - лауреат, победитель конкурса регионального уровня; - лауреат, победитель конкурса всероссийского уровня; - лауреат, победитель конкурса международного уровня; - лауреат, победитель конкурсов, проводимых Министерством образования и науки Российской Федерации	Приказ, копии наградных материалов
10. Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях: - уровень Университета; - регионального уровня; - всероссийский уровень (международный уровень)	Программа семинара, секции, скрины с сайта
11. Участие проведение педагогических чтений, конференций, семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов	Утвержденный план (программа), приказ

## Старший методист

Наименование показателей (критериев)	Подтверждающие документы, подтверждающие материалы
<b>Базовые (обязательные к выполнению) -</b>	
1. Рецензирование учебно-методической документации и методических материалов и по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, %	Копии рецензий, листов экспертизы, утвержденные директором
2. Организация и координация работы предметно-цикловых методических комиссий по методическому обеспечению образовательного процесса	Копии протоколов, утвержденные председателем
3. Разработка учебно-методической документации (учебных планов по специальностям, образовательных программ и другой учебно-методической документации), %	Справка зам директора по УР, скрин с сайта, титул, утвержденный план, ОПОП, документация
4. Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта: подготовка и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов, руководство секцией, творческих отчетов, презентаций опыта	Утвержденный план (программа), протокол утвержденный директором, приказ
5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников (школа начинающего преподавателя, стажировки, переподготовка, аттестация)	Утвержденная программа, копия приказа, скрин с сайта
6. Участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, творческих группах.	Копии заключений, протоколов утвержденных директором, приказ
<b>По выбору 4 из 11 на основании программы развития аграрного техникума</b>	
7. Наличие опубликованных собственных методических разработок (в области деятельности методиста), имеющих выходные данные: - уровня Университета; - регионального уровня; - всероссийского уровня	Копии тит. листов, выходные данные, скрин с сайта, приказ
8. Публичное представление собственного опыта методиста в форме открытого мероприятия (отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта)	Приказ, отзыв директора техникума
9. Методическая поддержка творческих инициатив и достижений преподавателей (участие в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус): - победитель конкурса уровня Университета; - лауреат, победитель конкурса регионального уровня; - лауреат, победитель конкурса всероссийского уровня; - лауреат, победитель конкурса международного уровня; - лауреат, победитель конкурсов, проводимых Министерством образования и науки Российской Федерации	Приказ, копии наградных материалов
10. Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях: - уровень Университета; - регионального уровня; - всероссийский уровень (международный уровень)	Программа семинара, секции, скрины с сайта
11. Подготовка и проведение педагогических чтений, конференций, семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов	Утвержденный план (программа), приказ

**Социальный педагог, педагог-психолог**

Наименование показателей (критериев)	Подтверждающие документы, подтверждающие материалы
Учебный год	
Базовые (обязательные к выполнению) -	
1. Разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и личностных особенностей студентов и их использование в работе	Утвержденные титульные листы, программы
2. Психолого-педагогическое сопровождение студентов: - оставшихся без попечения родителей, сирот; - инвалидов	Справка зам директора по ВР, расписание мероприятий, отчет
3. Ведение банка данных студентов, охваченных различными формами контроля	Справка зам директора по ВР, скрин-шот
4. Ведение документации по психологическому сопровождению студентов	Справка зам директора по ВР
5. Индивидуальная работа со студентами (коррекция, консультации).	Справка зам директора по ВР, расписание консультаций
6. Групповая диагностика, индивидуальная диагностика	Материалы диагностики, диагностические карты, перечень мероприятий, утвержденных по итогам диагностирования
<b>По выбору 4 из 11 на основании программы развития аграрного техникума</b>	
7. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т. п.	Доклад, протокол, скрин-шот, материалов, программа мероприятия,
8. Развивающая и психопрофилактическая деятельность (практикумы, беседы в учебных группах).	Справка зам директора по ВР, выписка из журнала утвержденная директором, первые страницы
9. Внешнее взаимодействие: городские организации, правоохранительные учреждения (запросы, обращения, консультирование по вопросам защиты прав студентов, отклоняющегося поведения студентов).	Справка зам директора по ВР, запросы, отчеты по запросам
10. Взаимодействие со структурными подразделениями	Справка зам директора по ВР, служебная записка
11. Взаимодействие с родителями, законными представителями, с семьей	Справка зам директора по ВР, выписка из журнала взаимодействий утвержденная директором, благодарственные письма от родителей, жалобы от родителей, предложения

## Руководитель физического воспитания

Наименование показателей (критериев)	Подтверждающие документы, подтверждающие материалы
Учебный год	
<b>Базовые (обязательные к выполнению) -</b>	
1. Разработка и участие в дополнительных проектах различных уровней: уровень университета; региональный; всероссийский.	Утвержденная копия титульного листа, удостоверение
2. Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающимися: - успеваемость; - качество знаний (%)	Справка зам. директора по УР по успеваемости, наградные материалы
3. Проведение мероприятий по здоровьесбережению, с активным привлечением родителей (законных представителей).	План (программа), протокол, благодарности, справка из медцентра о пропусках по болезни
4. Организация, разработка программы и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий (Спартакиады, День здоровья, А ну-ка парни и т.п.)	План (положение), программа, протокол, наградные материалы
5. Разработка содержания и выполнение наглядных пособий для спортзала и других помещений техникума: стендов, макетов, плакатов и т.д.	Фотоотчет, справка из отдела анализа и планирования, акт выполненных работ
6. Наличие разработанных руководителем ФВ и внедренных в образовательный /воспитательный процесс методических (научно-методических) материалов по профилю работы.	Копии рецензий, титульных листов РПД, сканы с сайта
<b>По выбору 4 из 11 на основании программы развития аграрного техникума</b>	
7. Внедрение современных технологий, форм и методов воспитания в т. ч. интерактивных технологий для организации воспитательной внеурочной деятельности	Справка старшего методиста, план занятия, анализ занятия, утвержденная РПД, сканы с сайта
8. Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, методических семинарах	Приказ, копии наградных материалов
9. Проведение мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий	Утвержденный план, протокол, приказ, отчет
10. Наличие у руководителя ФК научных публикаций, статей, по профилю работы за отчетный период	Копии тит. листов, статьи выходные данные, скрин с сайта
11. Наличие призовых мест обучающихся на олимпиадах, спартакиадах, различного уровня.	Приказ, копии наградных материалов

Преподаватель-организатор ОБЖ

Наименование показателей (критериев)	Подтверждающие документы, подтверждающие материалы
Учебный год	
<b>Базовые (обязательные к выполнению) -</b>	
1. Разработка и участие социальных проектов различных уровней:	Приказ, справка зам директора по ВР, отчет
2. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, патриотическому воспитанию	Утвержденное положение, протокол, скрин с сайта
3. Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающимися: - успеваемость; - качество знаний (%)	Справка зам директора по УР по успеваемости
4. Создание элементов образовательной инфраструктуры (стенды, макеты, плакаты и т.д.)	Фотоотчет, акт выполненных работ
5. Внедрение современных технологий, форм и методов воспитания, в том числе интерактивных (ед.учебных занятий)	Справка старшего методиста, утвержденного РПП, рецензии
6. Разработка методических материалов по профилю работы.	Утвержденные титульные листы, рецензии, скрин из библиотеки
<b>По выбору 4 из 11 на основании программы развития аграрного техникума</b>	
7. Подготовка студентов и участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах военно-патриотической направленности: уровень университета; региональный; всероссийский.	Копии приказ, распоряжений, наградных материалов
8. Публикация научных статей по профилю работы	Копии тит. листов, выходные данные, скрин с сайта, приказ
9. Участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, методических семинарах.	Копии наградных материалов
10. Проведение открытых занятий, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов	Утвержденный план, протокол, отчет
11. Наличие индивидуальных программ по работе с одаренными студентами	Утвержденная индивидуальная программа, отчет о реализации программы